

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа №129»
Приволжского района г. Казани

Протокол от 26.08.2019 г. № 1



Утверждаю.
Директор МБОУ
МБОУ «Школа №129»
Приволжского района г. Казани
Д. Г. Габдрахманова
Приказ № 370-о от 29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг и порядке расчета стоимости образовательной услуги МБОУ «Школа № 129» Приволжского района г. Казани

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 129» Приволжского района г. Казани (далее – Школа) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг и разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», приказами Министерства финансов РФ от 30.12.2008 г. № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», от 13.11.2008. №128н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», письмом Министерства образования РФ от 19.01.2000 № 14-51-59ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг», приказом Министерства образования РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», решением коллегии Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 24.11.1999, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2. 2821– 10 утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от « 29 » декабря 2010г. № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом, локальными актами Школы.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также

(в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения Школой разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Школой за оказание платных услуг.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Школы.

РАЗДЕЛ 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов граждан в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в Школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе системно-деятельностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

2.1. создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;

2.2. повышение мотивации учащихся к учебной деятельности; усиление профильной направленности обучения для учащихся Школы;

2.3. обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;

2.4. формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни.

РАЗДЕЛ 3

ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ШКОЛЕ

3.1. Школа оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:

3.1.1. *Дополнительные платные образовательные услуги:*

а) обучение по дополнительным образовательным и учебным программам,
б) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

в) различные курсы:

- по подготовке детей 6-ти лет в обучению в Школе;
- по изучению иностранных языков сверх программы;
- по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

д) различные кружки:

ж) различные секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, гимнастика, каратэ, плавание, общефизическая подготовка и др.)

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие основной образовательной деятельности.

Изучение спроса осуществляется Школой путем опросов, собеседований, приема обращений, заявлений и предложений от граждан.

3.3. К дополнительным платным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация общеобразовательных программ с (углубленной) подготовкой;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет учебных часов, предусмотренных Учебным планом.

РАЗДЕЛ 4

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

4.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – МБОУ «Школа №129» Приволжского района г.Казани;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «1 занятие» - академический час равный 45 минутам.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Исполнитель имеет право снизить или увеличить объем пакета предоставляемых услуг по конкретному кружку, предмету, услуге и т.д. при этом снизив или увеличив стоимость пакета пропорционально изменённому количеству часов, не изменяя стоимости одного часа.

4.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.9. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «Школа №129» Приволжского района г. Казани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

РАЗДЕЛ 5

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательных отношений и возможностей Школы.

5.2. Решение об оказании в текущем учебном году дополнительных платных образовательных услуг принимается Педагогическим советом Школы на основании настоящего Положения и согласовывается с Управляющим советом Школы.

5.3. Педагогический совет:

- устанавливает перечень оказываемых дополнительных платных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;
- дает разрешение на заключение трудовых соглашений с лицами, не являющимися работниками Школы, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
- дает разрешение на заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;
- поручает конкретным работникам Школы осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании утвержденных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.

5.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через полчаса после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.

Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

5.6. Обучающиеся, посещающие занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, в обязательном порядке обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей.

5.7. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время

окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.8. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.9. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров, заключенных между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.10. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

РАЗДЕЛ 6

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Стоимость оказываемых Школой дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

6.2. Порядок расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг:

6.2.1. На основе тарификации устанавливается средняя стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание дополнительной платной образовательной услуги.

6.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы обучающимися.

6.2.3. Рассчитывается средняя заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы.

6.2.4. На основе штатного расписания рассчитывается количество ставок административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг.

6.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического, административного и вспомогательного персонала как 58% от суммарного полученного дохода родительской оплаты.

6.2.6. Формируется ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА (ФОТ) путём сложения величин.

6.2.7. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания дополнительной платной образовательной услуги путем сложения величин.

6.2.8. Рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, на количество потребителей услуги.

6.2.9. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета доходов и расходов.

6.3.1. Смета доходов и расходов составляется в соответствии с калькуляцией, включает в себя следующие затраты Школы на оказание дополнительных платных образовательных услуг:

6.3.1.1. Фонд оплаты труда преподавателей, управленческого и вспомогательного персонала с начислениями составляет 88,2%

6.3.2. Прямые:

6.3.2.1. Фонд оплаты труда Преподавателей и части иных АУП работников по штатному расписанию со стимулирующим фондом 58 %;

6.3.2.2. Начисления на фонд оплаты труда указанных работников;

6.3.3. Косвенные:

6.3.3.1. Оплата труда управленческого и вспомогательного персонала;

6.3.3.2. Начисления на оплату труда управленческого и вспомогательного персонала;

6.3.3.3. Средства на развитие учреждения

- транспортные услуги (222) до 1%

- услуги по содержанию имущества (225) до 25%

- прочие работы (226) до 35%

- прочие расходы (290) до 5%

- увеличение стоимости основных средств (310) до 20%

- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 20%

6.4. Обучающийся или его родитель (законный представитель) обязаны оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, т.е. как правило, не позднее 12 числа каждого месяца, в безналичном порядке по квитанции, выданной Школой.

6.5. Обучающийся или его родители (законные представители) предъявляют Преподавателю оплаченную квитанцию в установленные договором сроки. Копия оплаченной квитанции при необходимости хранится в Школе до конца текущего квартала.

6.6. Оплата может производиться целиком за весь курс, либо за первый и последующие циклы (месяцы) обучения.

6.7. Льготы по плате за услуги по обучению: многодетным семьям предоставляется скидка в размере 10%, сотрудникам Школы предоставляется скидка в размере 30% от установленного размера оплаты за оказываемую платную образовательную услугу; 5% или 10%, если ребенку оказывается несколько платных образовательных услуг, 10% - если ребенок-инвалид, скидка предоставляется только *на один вид услуг* по выбору родителей (законных представителей).

6.8. Согласно статье 781 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) заказчик (родители или законные представители) обязан оплатить оказанные услуги в сроки и порядке, указанные в договоре. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме (п.2 ст.781 ГК РФ). В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы (п.3 ст.781 ГК РФ).

6.9. Перерасчет при пропуске занятий по болезни Потребителя (14 и более календарных дней подряд) производится только при наличии медицинской справки (оригинала), предоставляемой не позднее двух недель со дня выдачи документа. Недополученные по настоящему договору услуги возмещаются в течение одного месяца со дня предоставления документа Исполнителю.

6.10. Перерасчет по оплате в случае пропусков занятий, неявки без уважительной причины, а также в случае предоставления документов позднее указанного в п.6.9 срока не производится.

6.11. При пропуске занятий по неуважительной причине, Исполнитель освобождается от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, в том числе и от возврата уплаченных по настоящему договору сумм.

6.12. Уважительными причинами отсутствия учащегося на занятиях считаются: болезнь, санаторное лечение, карантин.

Перерасчет платы за услуги по обучению производится при пропуске занятий по уважительной причине 70% занятий, (производится уменьшение стоимости услуги на 50%, т.к. Школа при условии сохранения места для обучающегося в случае его болезни несет постоянные расходы, указанные в п.7.3.). При этом до 12-го числа месяца плата за услуги по обучению должна быть произведена, а затем по заявлению Родителей (законных представителей) на имя Директора, переданного заместителю директора, производится перерасчет.

РАЗДЕЛ 7

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Получение и использование денежных средств и имущества, полученных от реализации Школой дополнительных платных образовательных услуг, определяется настоящим Положением, Уставом Школы, Положением «О получении и расходовании внебюджетных средств», сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам.

7.2. Имеется штатное расписание и смета доходов и расходов на текущий учебный год утвержденной Директором Школы.

7.3. Заработная плата Преподавателям платных дополнительных образовательных услуг, состоящим в штате Школы выплачивается на основании заключенных дополнительных соглашений к Трудовому договору. Заработная плата Преподавателям платных дополнительных образовательных услуг, не состоящим в штате Школы, выплачивается на основании заключенных трудовых соглашений.

7.4. Заработная плата всех иных Работников, непосредственно связанных с организацией и функционированием платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии:

7.4.1. с выплатами на основании штатного расписания данных платных дополнительных образовательных услуг.

РАЗДЕЛ 8

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Управление платными дополнительными образовательными услугами осуществляется Директором Школы, действующим на основании законодательства РФ и Устава Школы.

8.2. *Директор* утверждает, штатное расписание, смету доходов и расходов, приказы по выплатам, и несет ответственность за их исполнение в соответствии с функциональными обязанностями:

8.2.1. Организует и контролирует систему дополнительных платных образовательных услуг в Школе.

8.2.2. Содействует внедрению новых курсов, исходя из возможностей занятий бюджетного образования по оставшимся свободным площадям Школы в зависимости от учебных смен и наличия педагогических кадров;

8.2.3. Организует и контролирует систему работы с родителями (законными представителями) по информированию о предоставлении дополнительных платных

образовательных услуг в Школе, по заключению договоров, по своевременной плате за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги в Школе;

8.2.4. Координирует деятельность всех Работников Школы, связанных с организацией и функционированием платных дополнительных образовательных услуг;

8.2.5. Организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на дополнительные платные образовательные услуги в Школе (изучает платежеспособный спрос населения и проводит мониторинг спроса);

8.2.6. Проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;

8.2.7. Выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в Школе, при необходимости заключая договора гражданско-правового характера с Преподавателями;

8.2.8. Отчитывается о деятельности дополнительных платных образовательных услуг в Школе перед родителями, Учредителем;

8.2.9. Создает все необходимые безопасные условия для обучающихся и Работников платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с противопожарными и санитарными нормами;

8.2.10. Подписывает договора с родителями (законными представителями) обучающихся платных дополнительных образовательных услуг.

8.3. Оперативное управление учебно-методической работой, контроль над исполнением учебных планов и программ платных дополнительных образовательных услуг возлагается на заместителя(ей) директора, который(ые) приказом Директора назначает(ются) руководителем(ями) платных дополнительных образовательных услуг в учебном году.

8.3.1. **Заместитель директора по платным дополнительным образовательным услугам:**

8.3.1.1. Ведет всю необходимую документацию по учебному процессу платных дополнительных образовательных услуг (приказы, заявления родителей (законных представителей), договора с родителями (законными представителями) обучающихся, расписание занятий и т.п.);

8.3.1.2. Проверяет календарно-тематические планы и другую учебную документацию платных дополнительных образовательных услуг;

8.3.1.3. Контролирует качество учебного процесса;

8.3.1.4. Готовит всю необходимую документацию по лицензированию деятельности Школы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

8.3.1.5. Производит начисление заработной платы Работникам, предоставляющим дополнительные платные образовательные услуги, согласно приказу и плану поступлений и выплат;

8.3.1.6. Составляет и при необходимости пересматривает калькуляцию (производит расчет стоимости часа дополнительных платных образовательных услуг), план поступлений и выплат по дополнительным платным образовательным услугам и утверждает её у учредителя;

8.3.1.7. Контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы;

8.3.1.8 От имени Школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания директору школы;

8.3.1.19. Готовит приказы для зачисления, отчисления.

8.4. Администратор по платным дополнительным образовательным услугам в начальных классах и по предшкольной подготовке:

8.4.1. Ведет набор учащихся в платные дополнительные образовательные группы по параллелям классов, по предметам в соответствии со спросом данных услуг, по согласованию с родителями (законными представителями), осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Школы.

8.4.2. Проверяет календарно-тематические планы и другую учебную документацию платных дополнительных образовательных услуг;

8.4.3. Контролирует качество учебного процесса;

8.4.4. Непосредственно организует общение с родителями (законными представителями) обучающихся;

8.5. Администратор по платным дополнительным образовательным услугам по гуманитарному циклу:

8.5.1. Ведет набор учащихся в платные дополнительные образовательные группы по параллелям классов, по предметам в соответствии со спросом данных услуг, по согласованию с родителями (законными представителями), осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Школы.

8.5.2. Проверяет календарно-тематические планы и другую учебную документацию платных дополнительных образовательных услуг;

8.5.3. Контролирует качество учебного процесса;

8.5.4. Непосредственно организует общение с родителями (законными представителями) обучающихся;

8.6. Преподаватель, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги:

8.6.1. Осуществляет обучение в соответствии с утвержденной Педагогическим советом и Директором рабочей программой и учебным планом курса, расписанием занятий;

8.6.2. Участвует в проведении родительских собраний;

8.6.3. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;

8.6.4. Ведет документацию (журнал, отчеты).

8.6.5. Организует работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;

8.6.6. Осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе до 12 числа каждого месяца;

8.7. Уборщик служебных помещений:

8.7.1. выполняет дополнительный объем работы в связи с увеличением интенсивности и напряженности труда из-за дополнительного контингента детей младшего и среднего возраста и в позднее вечернее время.

РАЗДЕЛ 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.